



**SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES DE  
TASA POR INSPECCIÓN SANITARIA,  
HIGIENE Y PROFILAXIS**

**Manual de Usuario**

## Índice de contenido

Índice de contenido.....	2
Introducción.....	3
Características Generales.....	3
Requerimientos para su Funcionamiento.....	3
Uso y Operación.....	3
Acceso.....	3
Alta de Usuario T.I.H.P.....	4
En referencia a la Contraseña de Acceso.....	7
Reimpresión de Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.....	7
Reestablecer Contraseña de Acceso.....	8
Inicio de Sesión de Usuario T.I.H.P.....	10
Generación de Declaraciones Juradas.....	11
Presentación de Declaraciones Juradas.....	14
Consulta de Declaraciones Juradas.....	17
Consulta de Cta. Cte.....	18
Régimen Pequeño Contribuyente.....	20
Opciones de Usuario T.I.H.P.....	21
Agregar Comercio.....	22
Editar datos de Contacto.....	23
Cambiar Contraseña de Acceso.....	24

## Introducción

El Módulo Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis forma parte de la Aplicación Web Servicios para Contribuyentes de la Municipalidad de San Salvador. El mismo tiene por objetivo brindar al contribuyente la posibilidad de generar y presentar Declaraciones Juradas, realizar consultas y otras gestiones sin necesidad de concurrir al Municipio.

Los datos que la aplicación exhibe y utiliza para realizar cálculos es tomada desde los Sistemas internos del Municipio lo cual otorga al contribuyente mayor seguridad y reduce la posibilidad de errores a la hora de realizar operaciones tributarias.

## Características Generales

- Multiplataforma: puede utilizarse a través de cualquier dispositivo conectado a Internet que cuente con un navegador Web compatible.
- Diseño simple e intuitivo: el diseño de las pantallas y la navegación a través de ellas se ha diseñado teniendo en cuenta la simplicidad y facilidad de uso.
- Mínimos requerimientos de Hardware/Software: no exige un equipo con altas capacidades de cómputo ni la instalación de software específico.

## Requerimientos para su Funcionamiento

- PC o Computadora con conexión a Internet.
- Navegador Web. Recomendado Google Chrome 39, Mozilla FireFox 33, Opera 12, Internet Explorer 11 o versiones superiores.
- Resolución de pantalla 1024x768 píxeles.
- Visor de documentos PDF: Acrobat Reader o Foxit Reader. Incluso puede utilizarse el Navegador Web como visor de PDFs.

## Uso y Operación

### Acceso

Como se explicó previamente, el **Módulo Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis** (en adelante T.I.H.P.) forma parte de la **Aplicación Web Servicios para Contribuyentes** de la Municipalidad de San Salvador, por tanto para acceder deberá ingresar a la pantalla principal de la Aplicación a través de la dirección <http://tasas.sansalvadorer.gov.ar>. Al hacerlo verá la siguiente pantalla:



Dibujo 1: Inicio

Haciendo clic en la opción **T.I.H.P.** del menú superior o en el acceso rápido **“SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES DE TASA POR INSPECCIÓN SANITARIA, HIGIENE Y PROFILAXIS”** accederá al menú principal del **Módulo T.I.H.P.**:



Dibujo 2: Inicio T.I.H.P.

## Alta de Usuario T.I.H.P.

Para hacer uso del Módulo deberá crear un Usuario. La creación exige un proceso en varios pasos que, una vez completados, asegurarán la veracidad, integridad y confidencialidad de la información de acceso.

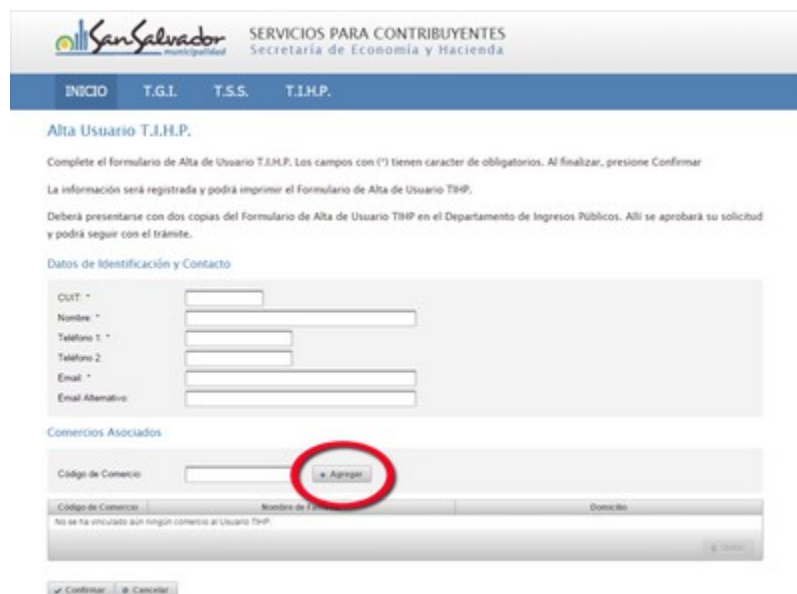
Para comenzar deberá acceder a la opción **Alta de Usuario T.I.H.P** y completar el **Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P**.



Dibujo 3: Alta de Usuario T.I.H.P.

Los campos consignados con (\*) deberán ser completados de manera obligatoria. El Email especificado deberá ser una dirección válida a la que tenga acceso ya que en etapas posteriores del Proceso de Alta deberán consultarse correos enviados al mismo.

En la sección **Comercios Asociados** deberá especificar los comercios que se encuentran vinculados al Usuario T.I.H.P. Para hacerlo deberá completar el campo Código de Comercio y luego presionar el botón Agregar por cada uno de los comercios vinculados.



Dibujo 4: Alta de Usuario T.I.H.P.

Para finalizar el Alta de Usuario presione el botón **Confirmar**.

San Salvador municipalidad SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.G.I. T.S.S. T.I.H.P.

### Alta Usuario T.I.H.P.

Complete el formulario de Alta de Usuario T.I.H.P. Los campos con (\*) tienen carácter de obligatorios. Al finalizar, presione Confirmar

La información será registrada y podrá imprimir el Formulario de Alta de Usuario THP.

Deberá presentarse con dos copias del Formulario de Alta de Usuario THP en el Departamento de Ingresos Públicos. Allí se aprobará su solicitud y podrá seguir con el trámite.

#### Datos de Identificación y Contacto

CUIT: \*

Nombre: \*

Teléfono 1: \*

Teléfono 2:

Email: \*

Email Alternativo:

#### Comercios Asociados

Código de Comercio:

Código de Comercio	Nombre de Fantasia	Domicilio
No se ha vinculado aún ningún comercio al Usuario THP.		

Dibujo 5: Alta de Usuario T.I.H.P.

Si la operación se realizó con éxito se le informará. En ese caso, presione el botón **Imprimir** para visualizar e imprimir el **Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.**

San Salvador municipalidad SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.G.I. T.S.S. T.I.H.P.

### Alta Usuario T.I.H.P.

Su Usuario THP se ha generado con éxito.

Presione el botón **Imprimir** para imprimir el formulario de Alta de Usuario THP.

Dibujo 6: Alta de Usuario T.I.H.P.

San Salvador Municipalidad

Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis

Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.

Datos de la Solicitud:

Número	Fecha

Datos de Identificación y Contacto:

CUIT	Nombre	Teléfono	Teléfono 2
Email		Email Alternativo	

Comercios Asociados:

Código de Comercio	Nombre de Fantasia	Dirección

Dibujo 7: Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.

Una vez impreso el Formulario, deberá presentarlo en las oficinas del **Departamento de Ingresos Públicos** del Municipio. Aceptado el Formulario se le enviará un correo a la dirección de Email especificada. En él, encontrará un enlace que al seguirlo le permitirá establecer su contraseña de acceso.

Nota: En caso de cometer algún error puede hacer un nuevo **Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.** repitiendo lo pasos mencionados. El Formulario anterior será dejado sin efecto.

### **En referencia a la Contraseña de Acceso**

La contraseña de acceso que el contribuyente establezca es personal y deberá encargarse de mantenerla en secreto. La Municipalidad de San Salvador se ocupará de conservar la integridad y confidencialidad de la información de los contribuyentes almacenada en la Base de Datos; no se hará responsable de la administración que los contribuyentes hagan de su propia clave personal.

La clave deberá tener una longitud mínima de 5 (cinco) caracteres. Se recomienda que sea una combinación de caracteres alfanuméricos, y que no haga referencia a información de tipo personal.

Completado el Formulario de **Alta de Contraseña** podrá comenzar a operar con su Usuario en la Aplicación.

### **Reimpresión de Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.**

En caso que no haya podido imprimir el **Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.** puede realizar la reimpresión a través de la opción **Reimpresión de Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.**



Dibujo 8: Reimpresión Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.

Consignando el CUIT del Usuario si el Formulario no fue presentado en el **Departamento Ingresos Públicos** podrá ser reimpreso.



Dibujo 9: Reimpresión Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.

## Reestablecer Contraseña de Acceso

En caso de olvidar su contraseña de acceso puede establecer una nueva utilizando la opción **Olvidó Contraseña**, disponible en el **Menú Principal de T.I.H.P.**





Dibujo 10: Olvidó Contraseña

En la pantalla deberá consignar CUIT y dirección de Email original o alternativa para poder continuar. Si los datos son correctos se enviará un correo con un enlace a través del cual podrá acceder a la pantalla de **Restablecer Contraseña**.



Dibujo 11: Olvidó Contraseña

En la pantalla **Restablecer Contraseña**, deberá consignar una **Nueva Contraseña** y confirmarla en el campo **Contraseña Confirmación**. Si el procedimiento se puede completar con éxito la contraseña especificada será su nueva contraseña de acceso.

Dibujo 12: Olvidó Contraseña

## Inicio de Sesión de Usuario T.I.H.P.

Para poder acceder a las distintas funciones de T.I.H.P. debe iniciar sesión con los datos de Usuario que estableció previamente.

Dibujo 13: Inicio de Sesión

En la pantalla de **Inicio de Sesión** deberá especificar CUIT y Contraseña de Acceso.

Dibujo 14: Inicio de Sesión

Al presionar **Ingresar**, si los datos son correctos se le mostrará el **Menú Principal de T.I.H.P.** cuyas opciones dependerán del tipo de régimen asociado al comercio (General o Pequeño Contribuyente).

### Generación de Declaraciones Juradas

Para generar Declaraciones Juradas de T.I.H.P. desde el **Menú Principal** deberá acceder a la opción **Declaraciones Juradas**. A través de esta pantalla podrá Generar, Presentar y Consultar Declaraciones Juradas.



Dibujo 1: Generación Declaración Jurada

Para generar una Declaración Jurada haga clic en **Nueva Declaración Jurada**.



Dibujo 15: Generación Declaración Jurada

Especificar el Año y Cuota de la Declaración Jurada a Generar, clic en **Continuar** para seguir.

San Salvador municipalidad SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. JI. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN CERRAR SESIÓN

Declaración Jurada Nueva - Selección de Año y Mes

Selección de Período

Año \* 2014  
Mes \* 11

Continuar Cancelar

Dibujo 16: Generación de Declaración Jurada

En la pantalla **Declaración Jurada Nueva – Generación** la Aplicación cargará automáticamente período, fecha de generación, vencimiento, tipo de Declaración Jurada y datos del Comercio a saber: identificación, actividades comerciales y alícuotas basándose en la Ordenanza Tributaria y los Ingresos Anuales declarados. En esta pantalla deberá consignar la base imponible para cada una de las Actividades.

San Salvador municipalidad SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. JI. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN CERRAR SESIÓN

Declaración Jurada Nueva - Generación

Datos de Comercio

Código de Comercio: 1  
Nombre de Fantasia:   
Titular:   
Datos de la Declaración Jurada

Año: 2014  
Mes: 11  
Declaración Tipo:   
Fecha de Generación:   
Actividades

Código	Descripción	Alícuota	Mes	Base Imponible
1	...	1%	25	0

Calcular Cancelar

Completados los datos solicitados presionar el botón **Calcular**.

En el siguiente paso se mostrará el resumen de la Declaración Jurada con los totales calculados. Si los valores son correctos, presionar el botón **Guardar como Borrador**; en caso contrario, presione **Cancelar** para retornar al paso anterior.

San Salvador Municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO DD. JJ. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN  
T.I.H.P. 2023-01-01 2023-01-01

### Declaración Jurada Nueva - Generación

**Datos de Comercio**

Código de Comercio: 11  
Nombre de Fantasia: [Redacted]  
Titular: [Redacted]

**Datos de la Declaración Jurada**

Año: 2023  
Mes: 01  
Declaración Tipo: [Redacted]  
Fecha de Generación: [Redacted]

**Actividades**

Código	Descripción	Alícuota	Monto	Base Imponible	Importe
1	[Redacted]	10%	200.00	200.00	20.00


**Totales**

Base: 200.00  
Neto: 200.00  
Multa: 0.00  
Total: 200.00

En la siguiente pantalla podrá imprimir el **Borrador de Declaración Jurada**. El mismo tiene como objetivo mostrar en formato impreso los datos cargados a fin de realizar verificaciones y correcciones previo a la presentación. Este paso **NO** implica la presentación de la Declaración Jurada.

Declaración Jurada Nueva - Generación

Su Declaración Jurada ha sido guardada con éxito.  
 Para imprimir el Borrador de la misma presione el botón **Imprimir**.  
 Para presentarla haga click en el botón **Presentar**.


**Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis**  
 Declaración Jurada Web

**BORRADOR - NO VÁLIDO COMO DECLARACIÓN JURADA**

Año	Período número	Fecha de emisión	Vencimiento	Tipo DJ
2018	01	01/01/2018	30/06/2018	DJ Original

Datos Fiscales:

Apellido y Nombres o Razón Social del Titular		C.U.I.T.
Denominación o Razón Social del Titular		Dirección Fiscal

Actividades	Impponible	Alícuota	Importe
1 - Comercio de Alimentos no Alcohólicos (C.A.A.N.A.)	10000.00	1%	1000.00

BASE IMPONIBLE ANUAL EJERCICIO: 10000.00

Composición del pago (no incluye intereses):

Nº D.J.	Vencimiento	Monto Impponible	Básico	Multas	TOTAL
01	01/01/2018	10000.00	9.000.00	1.000.00	10.000.00

### Presentación de Declaraciones Juradas

Generada la Declaración Jurada, deberá realizar la Presentación definitiva de la misma. En este paso es donde la Declaración Jurada pasará a ser considerada como tal en la Base de Datos municipal. De este modo, mientras no haya sido presentada, si detecta que ha cometido algún

error en los valores declarados podrá generarla nuevamente sin inconvenientes.

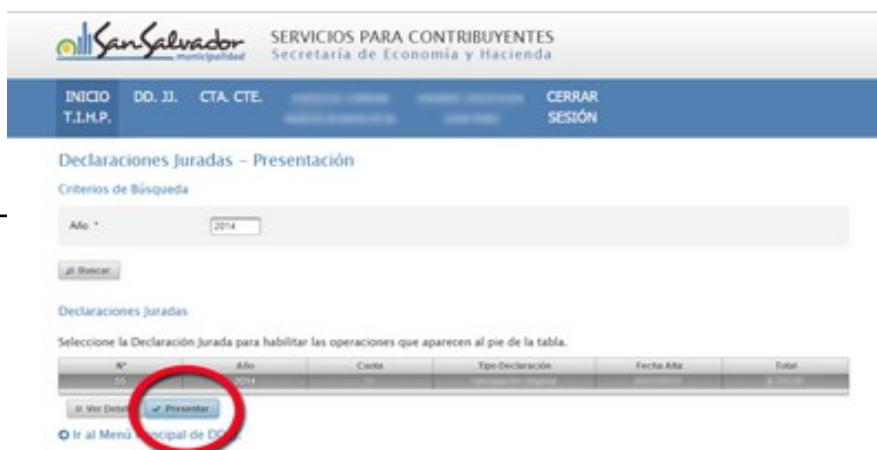
Para efectuar la presentación, desde el Menú de Declaraciones Juradas, seleccione la opción Presentación de Declaraciones Juradas.



En la pantalla de **Declaraciones Juradas – Presentación** indique el año de las Declaraciones Juradas a Presentar y presione el botón **Buscar**. Se mostrará el listado de Declaraciones Juradas sin presentar para el año especificado.



Seleccione la Declaración Jurada y luego presione el botón **Presentar**.



Realizada con éxito la presentación se mostrará una pantalla donde podrá imprimir el reporte de Declaración Jurada definitivo. Este consta de dos páginas: la primera constituye el resumen de la Declaración Jurada y la segunda el Acuse de Presentación de Declaración Jurada.

San Salvador **SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES**  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO DO. JI. CTA. CTE. T.I.H.P. CERRAR SESIÓN

### Declaraciones Juradas – Presentación

● Su Declaración Jurada ha sido presentada con éxito.

Para imprimir el Reporte y el acuse de Presentación presione el botón **Imprimir**.

**Imprimir**

- Ir Pantalla de Presentación.
- Ir al Menú Principal de D.O.J.

San Salvador **Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis**  
Declaración Jurada Web - 0000000000 - 2014

Año	Periodo número	Fecha de emisión	Vencimiento	Tipo DJ
2014	01	09/12/2014	09/09/2015	DJ Original

**Datos Fiscales:**

Apellido y Nombre o Razón Social del Titular		C.U.I.T.
MIRABELLO PELAYO, EDUARDO LUIS		20000141207
Denominación o Razón Social del Titular		Dirección Fiscal
MIRABELLO PROFESORADO S.A.		AV. 10/000 000

**Actividades:**

Actividades:	Imponible	Alícuota	Importe
1 - CENTRO DE COMPRAS Y/O ACOPPIO DE MERCADERIAS	10000.00	1.0	200.00

**BASE IMPONIBLE ANUAL EJERCICIO** \$ 0.00

**Composición del pago (no incluye intereses):**

Nº D.J.	Vencimiento	Monto Imponible	Básico	Multas	TOTAL
01	09/12/2014	10000.00	\$ 200.00	\$ 0.00	\$ 200.00



## Consulta de Declaraciones Juradas

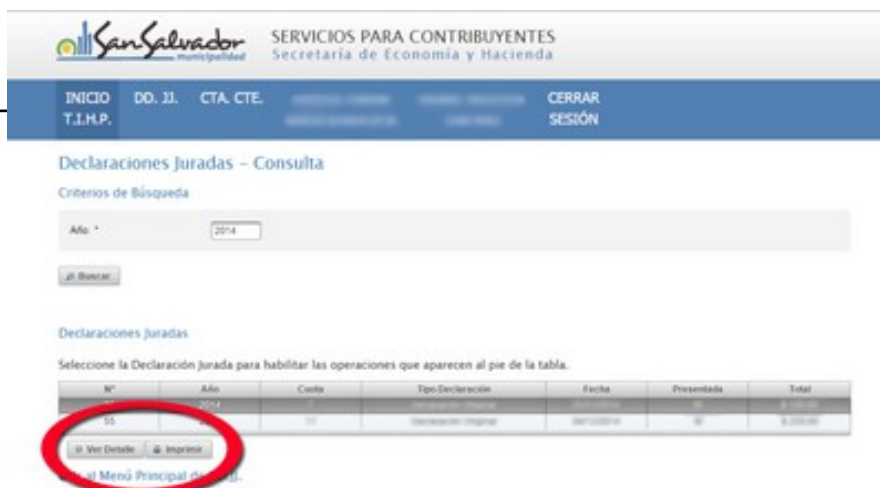
En caso que desee ver el detalle de Declaraciones Juradas tanto Generadas como Presentadas puede acceder a la opción **Consulta de Declaraciones Juradas**.



Deberá consignar el año de las Declaraciones Juradas a listar y luego presionar el botón **Buscar**.



Seleccione la Declaración Jurada para habilitar las opciones **Ver Detalle** e **Imprimir**.



## Consulta de Cta. Cte.

A través de esta opción podrá consultar los registros de la Cuenta Corriente del Comercio seleccionado.



The screenshot shows the header of the San Salvador municipal website with the logo and the text 'SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES Secretaría de Economía y Hacienda'. Below the header is a navigation bar with links: INICIO T.I.H.P., DO. JJ., CTA. CTE., and CERRAR SESIÓN. The main content area is titled 'Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis' and contains several menu items: 'Declaraciones Juradas (DO.JJ.)', 'Consulta de Cta. Cte.' (circled in red), 'Opciones de Usuario T.I.H.P.', and 'Cerrar Sesión'. A red box on the right side of the page indicates the 'PRÓXIMO VENCIMIENTO' with columns for 'AÑO', 'CUOTA', and 'FECHA'.

Ingrese el año que desea consultar y luego presione el botón **Buscar**.



The screenshot shows the search interface for 'Cta. Cte. - Consulta'. It includes a search criteria section with a dropdown menu for 'Año' set to '2014'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Buscar' which is circled in red. The page also shows the 'San Salvador' logo and the text 'SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES Secretaría de Economía y Hacienda'.

A continuación se detallarán los registros que cumplen con el criterio especificado. Las columnas presentadas le permitirán conocer el estado, el importe adeudado/pagado y en caso de haber vencido el período los intereses calculados a la fecha.

San Salvador **SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES**  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO DO. II. CTA. CTE. CERRAR T.I.H.P. SESIÓN

Cta. Cte. - Consulta

Criterios de Búsqueda

Año: 2014

Buscar

Año	Cuenta	Estado	Fecha	Vencimiento	Básico	Int. R.	Multas	Total
2014		D	20/11/2014	20/11/2014	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 300.00

Imprimir

Referencias de Estado: D: Devuía - P: Pagado - C: Convenio - E: Exento - F: Falta Presentación

Ir al Menú Principal.

A través del botón Imprimir podrá visualizar el reporte de los datos presentados por pantalla.

San Salvador **Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis**  
Listado de Cta. Cte.

Comercio Ubicación del Comercio

Detalle de periodos de año: 2014

Cuenta	Fecha Emisión	Vencimiento	Estado	Básico	Int. R.	Multas	Importe
1	20/11/2014	20/11/2014	D	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 300.00
Totales:				\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 300.00

## Régimen Pequeño Contribuyente

Aquellos contribuyentes de Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis que no están incluidos dentro del Régimen General son llamados Pequeños Contribuyentes.

Para estos contribuyentes, por las características del régimen, no estará disponible la opción de Generación y Presentación de Declaraciones Juradas. Pero si podrán consultar e imprimir las Boletas.



San Salvador municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. JI. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN

### Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis

- Emisiones R.P.C.**  
Listar las Boletas correspondientes al Régimen Pequeño Contribuyente.
- Consulta de Cta. Cte.  
Liste e imprima la Cta. Cte. de su comercio.
- Opciones de Usuario T.I.H.P.  
A través de esta opción podrá Agregar su Comercio, Modificar Datos de Contacto, Cambiar su Contraseña de Acceso.
- Cerrar Sesión  
Cierra la sesión del usuario activo.

PRÓXIMO VENCIMIENTO		
AÑO	CUOTA	FECHA
2014	00	09/10/2014

En la pantalla seleccione el año a listar.



San Salvador municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. JI. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN

### R.P.C. - Consulta

Criterios de Búsqueda

Año: 2014

**Buscar**

Inicio Principal

Para imprimir la boleta de un período. Seleccione la fila y luego presione el botón **Imprimir**.

San Salvador municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. JJ. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN

R.P.C. - Consulta

Criterios de Búsqueda

Año: 2014

Buscar

Año	Cota	Emisión	Vencimiento	Básico	Total
-----	------	---------	-------------	--------	-------

Imprimir

Menú Municipal

### Opciones de Usuario T.I.H.P

A través del enlace Opciones de Usuario T.I.H.P podrá acceder a diferentes operaciones relacionadas con la gestión de su usuario, como ser: Agregar un Comercio, Editar datos de Contacto, Cambiar Contraseña de Acceso.

San Salvador municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. JJ. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN

Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene y Profilaxis

- Declaraciones Juradas (D.O.J.)  
Realice, liste o imprima Declaraciones Juradas y sus Presentaciones.
- Consulta de Cta. Cte.
- Opciones de Usuario T.I.H.P.**  
Desde esta opción podrá Agregar Comercio, Modificar Datos de Contacto, Cambiar su Contraseña de Acceso.
- Cerrar Sesión  
Cierra la sesión del usuario activo.

PRÓXIMO VENCIMIENTO

AÑO	CUOTA	FECHA
2014	11	19/12/2014

## Agregar Comercio

Esta opción le permite agregar un Comercio al Usuario con el que se encuentra trabajando. Solo se permite agregar comercios del mismo titular. La correspondencia se establece por CUIT.



Una vez en la pantalla Agregar Comercio. Ingrese el código de comercio y luego presione Agregar. Hecho esto se ejecutarán las validaciones correspondientes y en caso de no existir inconvenientes se agregará el comercio a la lista de comercios asociados. Repita esta operación tantas veces como comercios desee agregar.

**San Salvador** municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. II. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN

### Usuario T.I.H.P. - Agregar Comercio

A través de este formulario podrá agregar Comercios al Usuario T.I.H.P. con el que se encuentra trabajando.  
Solo se permiten agregar comercios pertenecientes cuyo titular tenga igual CURT que el usuario de esta sesión.

Código de Comercio:

Código de Comercio	Nombre de Comercio	Domicilio

Para confirmar la operación y agregar todos los comercios de la lista presione Confirmar.

**San Salvador** municipalidad  
SERVICIOS PARA CONTRIBUYENTES  
Secretaría de Economía y Hacienda

INICIO T.I.H.P. DO. II. CTA. CTE. CERRAR SESIÓN

### Usuario T.I.H.P. - Agregar Comercio

A través de este formulario podrá agregar Comercios al Usuario T.I.H.P. con el que se encuentra trabajando.  
Solo se permiten agregar comercios pertenecientes cuyo titular tenga igual CURT que el usuario de esta sesión.

Código de Comercio:

Código de Comercio	Nombre de Comercio	Domicilio

## Editar datos de Contacto

Esta opción le permite cambiar los teléfonos y direcciones de email que se han definido en el Formulario de Alta de Usuario T.I.H.P.



Realice los cambios que desee y para confirmarlos presione el botón **Guardar**.



## Cambiar Contraseña de Acceso

A través de esta opción podrá cambiar su contraseña de acceso. Para asegurar que Ud. es quien realmente tiene acceso a la aplicación se le solicitarán 3 datos a saber:

- Contraseña Actual: es la que hasta este punto utilizó para ingresar a la aplicación.
- Contraseña Nueva: la que desea se establezca como su nueva contraseña.
- Contraseña Confirmación: para evitar errores de escritura en el campo contraseña nueva, le solicitamos vuelva a ingresar la nueva contraseña de acceso.



### Usuario T.I.H.P. - Opciones

[Agregar Comercio](#)

Acceda a esta opción para agregar comercios a este Usuario T.I.H.P.

[Edición de Datos de Contacto](#)

Acceda a esta opción para modificar sus datos de contacto.

[Cambio de Contraseña](#)

Acceda a esta opción para cambiar su contraseña de acceso.

### Usuario T.I.H.P. - Cambio de Contraseña

CVT

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Confirmación Contraseña \*